

ASOCIATIA "LINISTEA DINTRE NUCI"

Adresa: SAT ARBORE, STRADA MIHAI EMINESCU, NR. 95, județul SUCEAVA

Telefon: 0740801869

e-mail: asociatialanuci@gmail.com

ANUNT PUBLICITAR DE LICITATIE

Denumire contract:

**„Execuție lucrări de reparatii împrejmuire in cadrul proiectului
Centru Rezidential pentru Persoane Varstnice Arbore”**

Beneficiar: ASOCIATIA "LINISTEA DINTRE NUCI"

**PROIECT FINANTAT DE MINISTERUL MUNCII SI SOLIDARITATII
SOCIALE**

**CONTRACT DE NR. 43085/ 18.11.2024
FINANTARE**

1. DATE DE IDENTIFICARE SI CONTACT ALE BENEFICIARULUI

Principalele informatii despre achizitor si sursa de finantare:

Denumire beneficiar **ASOCIATIA "LINISTEA DINTRE NUCI"**

Cod de înregistrare fiscala/CIF: 49822292

Adresa postala: SAT ARBORE, STRADA MIHAI EMINESCU, NR. 95, județul SUCEAVA

Telefon/Fax: 0740801869/ -

Adresa e-mail: asociatialanuci@gmail.com

Persoana de contact Buliga Margareta

Obiectul contractului: **Execuție lucrări de reparatii împrejmuire in cadrul proiectului „ Centrul Rezidential pentru Persoane Varstnice Arbore”**

Locația implementării proiectului: Comuna Arbore, NC 53556, judetul Suceava

2. Reguli de comunicare

Informatiile si/sau clarificarile referitoare la procedura pot fi obtinute prin intermediul Beneficiarului, la datele de contact de la pct. 1 de mai sus.

Lista cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari privind prezenta licitatie se regasesc pe site-ul Beneficiarului, <https://xn--asociaialanuci-lbf.ro/>, sectiunea Licitatii.

Ofertantii pot solicita clarificari in scris in vederea depunerii ofertei corecte si corespunzatoare, in perioada de depunere a ofertelor la adresa de email: asociatialanuci@gmail.com. Solicitarile de clarificari vor fi transmise cu cel mult 5 zile anterior datei limita de depunere a ofertei, pentru a se asigura respectarea principiului transparentei. Solicitarile de clarificari care sunt transmise la alta adresa decat cea indicata mai sus nu vor fi luate in considerare.

Răspunsurile vor fi aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați în termen de cel mult 3 zile calendaristice de la primirea unei astfel de solicitări, respectiv prin trimiterea răspunsului către operatorii care au solicitat specificațiile tehnice și către cei cărora li s-a transmis invitație de participare, după caz. Răspunsurile vor fi publicate și pe pagina de internet a beneficiarului - <https://xn--asociaialanuci-lbf.ro/>.

Operatorii economici vor depune/ transmite (prin posta/ curier/ predare personala) ofertele complete pana la data si ora limita **20.04.2026, ora 14:00 la adresa: SAT ARBORE, STRADA MIHAI EMINESCU, NR. 95, județul SUCEAVA.**

Ofertele transmise la alta adresa decat cea de mai sus nu vor fi luate in considerare. Ofertele care sunt transmise dupa data de expirare (data si ora limita de depunere din anunt **20.04.2026, ora 14:00**) nu se evalueaza si se vor returna nedeschise.

3. Sursa de finantare si valoarea estimate

Tipul si sursa de finantare : fonduri publice alocate de catre **Ministerul Muncii si Solidaritatii Sociale si fonduri proprii**

Valoarea estimata a contractului este de: 51927,25 lei fara TVA.

4. Durata contractului:

Termenul estimat de finalizare al lucrărilor este de 3 luni de la data semnării contractului.

5. Documente obligatorii solicitate:

1.	Scrisoare de înaintare	Cerință obligatorie: Se solicita prezentarea scrisorii de înaintare a ofertei in concordanță cu Formularul nr. 1.
2	Certificat constatator emis de ONRC	Cerință obligatorie: Pentru <u>persoane juridice române</u> : Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului in original/ online/ copie conform cu originalul, emis cu cel mult 30 de zile anterior datei depunerii ofertei, din care să rezulte denumirea ofertantului, adresa actuală si obiectele de activitate autorizate ale societății, acționarii si administratorii firmei. Obiectul de activitate autorizat trebuie să corespundă activității care face obiectul prezentei proceduri. Pentru <u>persoane juridice străine</u> : Documente care dovedesc o forma de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional din țara de origine a ofertantului, din care să rezulte informații reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor privind: structura acționariatului, obiectul de activitate al ofertantului, obiectul contractului are corespondenta in obiectul de activitate al operatorului economic. Forma de prezentare: in original sau copie conform cu originalul, certificată de reprezentantul legal. In cazul in care ofertantul nu prezintă Certificatul constatator solicitat, in termen, in original/ varianta online/ copie conform cu originalul sau nu prezintă documentele care dovedesc o formă de înregistrare/ atestare din țara de origine a ofertantului in original sau copie conform cu originalul certificată de reprezentatul legal, oferta va fi declarată neconformă și va fi respinsă.
3	Declarație privind neîncadrarea in prevederile art. 14 si 15 din OUG 66/2011	Cerință obligatorie: Se solicită prezentarea Declarației privind neîncadrarea in situațiile de conflict de interese, conform OUG nr. 66/2011 privind conflictul de interese in cadrul procedurilor de achiziții – Formularul nr. 2. Structura actuală a Consiliului Director este următoarea: - Buliga Margareta, președinte CD - Galiș Monica-Mihaela, vicepreședinte - Căprioară Florin-Mihai, vicepreședinte - Căprioară Alina-Cornelia, secretar - Buliga Sarah, trezorier. Membrii fondatori ai Asociației sunt următorii: Căprioară Florin-Mihai, Căprioară Alina-Cornelia, Repciuc Elena, Buliga Vasile, Buliga Margareta, Buliga Sarah, Galiș Monica-Mihaela.

4	Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări	Cerință obligatorie: Se solicită prezentarea Declarației privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări – Formularul nr. 3.
5	Propunerea financiară	Cerință obligatorie: Ofertantul va evidenția propunerea financiară în cadrul Formularului de ofertă, care se va completa în conformitate cu Formularul nr. 4. Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei.
6	Propunerea tehnică	Cerință obligatorie: Propunerea tehnică va conține Oferta tehnică - Formularul nr. 5. Lipsa propunerii tehnice sau prezentarea incompletă/ ofertă generică sau nerespectarea caracteristicilor tehnice minime va duce la respingerea ofertei ca fiind neconformă.
7	Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale	Cerință obligatorie: Se solicită prezentarea declarației privind acceptarea clauzelor contractuale – Formularul nr. 9.

6. Mod de evaluare a ofertelor:

Stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza prin evaluarea obiectivă a tuturor ofertelor pe baza informațiilor tehnice, financiare și a altor informații furnizate în ofertele prezentate, respectiv oferta care are cele mai multe avantaje pentru realizarea scopului proiectului.

Alegerea ofertei câștigătoare se va face având în vedere și următoarele elemente:

- Respectarea tuturor specificațiilor tehnice minimale solicitate;
- Caracteristicile tehnice superioare sau caracteristicile tehnice suplimentare care conduc la creșterea nivelului calitativ, tehnic sau funcțional oferat;
- Perioada de garanție oferită;
- durata de execuție;
- Preț;
- Orice alt element/informație care avantajează beneficiarul privat în realizarea scopului proiectului (inclusiv din punct de vedere financiar)

Participarea la această procedură de achiziție este deschisă tuturor operatorilor economici interesați, persoane juridice, indiferent de forma de constituire. La depunerea ofertelor pentru acest contract, ofertanții sunt obligați să respecte toate instrucțiunile, formularele, specificațiile tehnice și prevederile contractuale prevăzute în documentația de atribuire. Prin depunerea ofertei,

ofertantul acceptă în totalitate și fără rezerve condițiile contractuale și termenii care guvernează acest contract.

Nota: Specificațiile tehnice din prezenta documentație care indică o anumită origine, sursă, producție, un produs special, o marcă de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, un model/tip de produs sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea "sau echivalent". Prin echivalent se vor înțelege produse cu aceleași caracteristici tehnice sau superioare față de cele menționate în cerințele tehnice din prezenta documentație.

7. Tipul contractului de achiziție: Contract de lucrări

Obiectul contractului: Execuție lucrări de reparatii împrejmuire

Clasificare CPV: 45453000-7 Lucrari de reparatii generale și de renovare

Contractul de lucrari presupune execuție lucrări de reparatii împrejmuire

Descriere investitie:

- Funcțiunea: imprejmuire teren aferent centrului rezidential pentru persoane varstnice
- Dimensiuni: Lungime 170 ml
- Înălțime propusă: 1.6 m

8. MODUL DE PREZENTARE SI DE TRANSMITERE A OFERTEI

✓ Limba de redactare a ofertei este limba română. Oferta redactată în altă limbă va fi tradusă în limba română, certificată de un traducător autorizat.

✓ Perioada de valabilitate a ofertei este de 60 zile de la data depunerii.

✓ Numărul de exemplare: un original

✓ Oferta cuprinde toate documentele obligatorii solicitate la punctul 5 - DOCUMENTE OBLIGATORII SOLICITATE.

✓ Moneda din oferta financiară trebuie să fie RON. Prețurile vor fi prezentate cu 2 zecimale. Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

✓ Documentele obligatorii care însoțesc oferta trebuie să fie semnate de reprezentantul autorizat/ reprezentanții autorizați să angajeze ofertantul prin contract.

✓ Adresa la care se depune/ transmite oferta: Ofertele se vor transmite/ depune la sediul ASOCIAȚIEI "LINISTEA DINTRE NUCI", SAT ARBORE, STRADA MIHAI EMINESCU, NR. 95, județul SUCEAVA, România, personal sau prin poștă/ curier.

✓ Data limită pentru depunerea ofertei: **20.04.2026, ora 14:00.**

✓ Oferta se depune în plic închis și sigilat, având menționate datele de identificare ale ofertantului și mențiunea „**A nu se deschide până la 20.04.2026, ora 14:00**”.

✓ Orice ofertă primită după termenul limită de depunere a ofertelor stabilit în prezenta documentație sau depusă la o altă adresă decât cea indicată mai sus nu va fi evaluată de beneficiar.

✓ Depunerea ofertei folosind alte mijloace decât cele prevăzute în prezenta documentație (oferțele transmise prin e-mail sau fax nu vor fi acceptate) conduce la respingerea ofertei.

9. ANULAREA PROCEDURII

Procedura poate fi anulată în orice etapă de derulare atunci când este invocat unul sau mai multe din următoarele motive:

✓ Au fost depuse numai oferte neconforme.

✓ La data și ora anunțată în anunțul publicat nu se primește cel puțin o ofertă.

✓ În cazul în care, după finalizarea procesului de evaluare nu a fost stabilit nici un câștigător, procedura se anulează și se reia cu respectarea tuturor pașilor procedurali.

✓ Dacă se constată erori de fond în documentele achiziției care nu au fost clarificate înainte de data de expirare a anunțului.

✓ Dacă sunt constatate anumite vicii de procedură care ar putea afecta derularea și atribuirea contractului și ar putea conduce la aplicarea de corecții financiare ulterioare, de către autoritate, beneficiarului – ASOCIATIA “LINISTEA DINTRE NUCI”, în cadrul căruia se organizează prezenta procedură de achiziție.

ASOCIATIA “LINISTEA DINTRE NUCI” își rezervă dreptul de a accepta sau respinge orice ofertă și/sau să anuleze întreaga procedură de atribuire și de asemenea de a lansa din nou procedura de achiziție.

✓ În cazul în care procedura se anulează, beneficiarul privat va comunica tuturor ofertanților, în scris, motivul anulării.

10. SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

În situația în care un operator economic este nemulțumit de modul în care s-a desfășurat procedura competitivă, acesta se poate adresa instanțelor de judecată competente pentru soluționarea cauzei, conform prevederilor MMFPS nr. 2765/ 2012.

11. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

Contractul de furnizare va fi atribuit operatorului economic cu oferta care are cele mai multe avantaje pentru realizarea scopului proiectului.

Astfel, fiecare ofertă va fi evaluată din punct de vedere al avantajelor tehnice și financiare, în raport cu celelalte oferte primite, iar oferta selectată în vederea contractării va fi oferta care îndeplinește cerințele financiare, tehnice și prezintă cele mai multe avantaje, conform Ordinului MMFPS nr. 2765/ 2012, pentru realizarea scopului proiectului și realizarea obiectivului general al proiectului.

În propunerea tehnică și propunerea financiară se vor detalia toate aceste aspecte pentru a putea fi luate în considerare în evaluare, precum și orice alte informații/date pe care ofertantul le consideră relevante pentru a scoate în evidență avantajele competitive ale ofertei.

12. INFORMAȚII PRIVIND CONTRACTUL DE ACHIZIȚIE

- ✓ Contractul se va semna numai cu operatorul economic desemnat prin nota justificativă de atribuire.
- ✓ Contractul va menționa obligatoriu datele de identificare ale celor două părți semnatare, obiectul, valoarea și durata contractului. Vor fi prevăzute în mod expres condiții referitoare la livrare, punere în funcțiune, recepție, modalitatea de plată prezentată în această documentație, etc.
- ✓ Specificațiile tehnice, clarificările și oferta vor fi parte integrantă din contract, sub formă de anexe.
- ✓ Nu se pot modifica prin contract specificațiile tehnice minime oferite și oferta de preț care au stat la baza atribuirii contractului.
- ✓ Contractul semnat începe să producă efecte din momentul semnării acestuia de către ambele părți.
- ✓ Executantul se obligă să constituie, în termen de 5 zile de la semnarea prezentului contract de lucrări, garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea contractului, fără TVA. Aceasta se va constitui prin orice modalitate prevăzută la secțiunea VI.2. din Anunțul de publicitate, convenită de părți la momentul semnării prezentului contract și va acoperi toată perioada de derulare a execuției lucrărilor și perioada de valabilitate a garanției de bună execuție acordată lucrărilor, prevăzută la art. 7.2.11 (b) din modelul de contract.
- ✓ Contractantul va asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiectul “: **Execuție lucrări de reparatii împrejmuire**” al ASOCIAȚIEI “LINISTEA DINTRE NUCI”, cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AM sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor comunitare și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.
- ✓ Contractul de achiziție va cuprinde următoarele mențiuni referitoare la contractul de finanțare: „Denumire proiect” și “Proiect finanțat de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale”, mențiuni care vor fi preluate în facturile emise de furnizori.
- ✓ Recepția lucrărilor se va face pe baza testelor operaționale și se va încheia un Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor.
- ✓ Modalități de plată: Plata se va realiza prin transfer bancar, în baza facturii fiscale emise de furnizor și a contractului de lucrări încheiat. Nu se acordă avans. Plățile se vor realiza pe baza situațiilor de lucrări aprobate.
- ✓ Termen de execuție: maxim 3 luni de la data semnării contractului de furnizare.

✓ Garanție: min. 24 de luni de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

✓ Orice alte condiții care nu sunt prevăzute în prezenta documentație vor fi stipulate la încheierea contractului dintre furnizor și achizitor.

Se anexează prezentului anunț de licitație următoarele documente:

1. Specificații tehnice (inclusiv proiect tehnic aferent lucrărilor)
2. Formular 1- Scrisoare de înaintare
3. Formular 2 -Declarație conflict de interese
4. Formular 3 – Declarație privind respectarea normelor referitoare la protecția mediului și protecția muncii
5. Formular 4.1. - Propunere financiară
6. Formular 5 – Propunere tehnică
7. Formular 6 – Acord de subcontractare (dacă este cazul).
8. Formular 7 - Declarație privind lista subcontractorilor și partea/partile din contract care sunt îndeplinite către aceștia precum și specializarea acestora (dacă este cazul);
9. Formular 8 - Imputernicire (dacă este cazul).
10. Formular 9- Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale
11. Modelul de contract de lucrări

Aprobat,

Reprezentant legal,

